

مصوبات جلسه شماره ۷ قرارگاه جوانی جمعیت وزارت نیرو

مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶

مصوبات جلسه:

شرح مصوبه	مسئول اجرا	اقدامات انجام شده
۱- تکالیف قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت باید به صورت کامل در وزارت نیرو انجام شود. در خصوص مواردی که سازمان‌های خارج از وزارت نیرو باید پاسخگو باشند (تعلیم و تربیت، اداری و استخدامی کشور، تامین اجتماعی)، طی نامه‌ای به سرکار خانم محبی‌تبار- دبیر محترم ستاد ملی جمعیت جهت هماهنگی و صدور دستور لازم ارسال گردد.	مدیرکل دفتر سرمایه انسانی	
۲- در خصوص مواردی از قانون مذکور که جزو تکالیف عمومی و اختصاصی وزارت نیرو می‌باشد، کلیه شرکت‌های دولتی و غیردولتی وزارت نیرو موظف به انجام آن می‌باشند.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی	
۳- در اجرای تبصره ذیل ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی بند ل تبصره ۱۵ قانون بودجه کشور سال ۱۴۰۲ در بخش برق در خصوص پاداش صرفه‌جویی برای مشترکین دارای ۴ فرزند و بیشتر بررسی و گزارش ارائه گردد.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی مدیرکل دفتر اقتصاد، سرمایه‌گذاری و تنظیم مقررات آب و برق	
۴- شرکت‌ها در حوزه ترویج و تسهیل ازدواج و فرزندآوری با طرح سلاله نور و سایر گروه‌های جهادی مورد تأیید همکاری لازم را بنمایند، در زمینه تأیید گروه‌های جهادی مرتبط با این موضوع ضروری است شرکت‌های مادر تخصصی با دبیرخانه کارگروه تخصصی جوانی جمعیت هماهنگی لازم را بعمل آورند.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی دبیر کارگروه تخصصی جوانی جمعیت	
۵- حکم اعضای قرارگاه جوانی جمعیت کلیه	مدیران عامل شرکت‌های	

شرکتها شامل معاونین منابع انسانی، مالی و پشتیبانی، برنامه‌ریزی، مدیران امور فرهنگی، روابط عمومی، مشاور امور زنان و خانواده و یکی از همکاران علاقه‌مند در این حوزه ابلاغ گردد.	مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه	
۶- ارائه گزارش شرکتها در خصوص جوانی جمعیت در قالب سامانه جوانی جمعیت توسط شرکتها هر شش ماه یکبار صورت پذیرد.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه	
۷- در راستای فرهنگ سازی در امر ازدواج و فرزندآوری کار عمیق و گسترده با غنی‌سازی محتوایی همگام با ایجاد فضای شاداب از طریق تشویق و اطلاع‌رسانی رسانه‌ای صورت پذیرد.	امور فرهنگی و روابط عمومی کلیه شرکتها	
۸- ضمن پیگیری مصوبات کارگروه تخصصی جوانی جمعیت (تصویر پیوست) در آن شرکت و شرکت‌های زیرمجموعه گزارش اجرای آن تا ۱۵ آذر ماه به این معاونت ارسال گردد.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی	
۹- در راستای امنیت سایبری و به جهت عدم امکان دسترسی به اتوماسیون اداری در خارج از سازمان، طی مکاتبه ای با سازمان اداری و استخدامی کشور پیشنهاد "تغییر تعریف دورکاری" ارائه گردد.	دفتر سرمایه انسانی	
۱۰- "اتاق مادر و کودک" در شرکتها به منظور استفاده همکاران و مراجعین اختصاص یابد.	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه	
۱۱- در خصوص تبدیل وضعیت همکاران دارای فرزند دو قلو و بیشتر در شرکت‌های غیردولتی، نظرات و آمار مشمولین از شرکت‌های مادر تخصصی دریافت گردد.	دفتر سرمایه انسانی	